



**AGRO  
DEFESA**  
Agência Goiana de Defesa Agropecuária

**Requerimento para  
Flexibilização de Horário**

**ANEXO I**  
**Portaria nº. 259/2018**

**DADOS DO SERVIDOR**

1	Nome:	
2	CPF:	
3	Cargo:	
4	Lotação:	

**HORÁRIO PRETENDIDO**

<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>OPÇÕES</b>	
4 HORAS	( ) 13:00 – 17:00 ‘	---
6 HORAS	( ) 07:00 – 13:00	( ) 08:00 – 14:00
8 HORAS	( ) 07:00 – 11:00 – 13:00 – 17:00	( ) 07:00 – 12:00 – 14:00 – 17:00
	( ) 07:30 – 11:30 – 12:30 – 16:30	( ) 07:30 – 12:30 – 13:30 – 16:30
	( ) 08:00 – 11:00 – 13:00 – 18:00	( ) 08:00 – 12:00 – 13:00 – 17:00
	( ) 08:00 – 13:00 – 14:00 – 17:00	( ) 09:00 – 12:00 – 13:00 – 18:00
	( ) 09:00 – 13:00 – 14:00 – 18:00	( ) 09:00 – 15:00 – 15:00 – 19:00
	( ) 10:00 – 13:00 – 14:00 – 19:00	---

**JUSTIFICATIVA**

--

**ASSINATURAS**

<hr/> <p>Assinatura do Servidor</p>	<p>De acordo:</p> <hr/> <p>Assinatura do Chefe/ Gerente Imediato</p>
Local e Data: _____, ___/___/___	Local e Data: _____, ___/___/___

OBSERVAÇÕES	
TIPO DE SOLICITAÇÃO	DOCUMENTOS
Flexibilização de Horário	1 Este requerimento deve ser entregue à Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas preenchido e devidamente assinado (Não é necessária a abertura de processo).
	2 O servidor somente poderá flexibilizar seu horário após a autorização do Diretor de Gestão Integrada.
FUNDAMENTO LEGAL	
Lei nº 20.756, de 28 de janeiro de 2020.	

MANIFESTAÇÃO DO DIRETOR DE GESTÃO INTEGRADA	
Goiânia-GO, ____ de _____ de 202__	
<input type="checkbox"/> Defiro <input type="checkbox"/> Indefiro	
_____ Assinatura e carimbo do Diretor	

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
- Este requerimento devidamente preenchido; - Cópia de documentos pessoais (RG e CPF).

**Observações:** Tratando-se de requerimento feito via procuração, é necessária a juntada de cópia de RG e CPF do procurador e do outorgante com as respectivas firmas reconhecidas. A não apresentação de um dos documentos acima impossibilita o andamento do processo.

Ciente, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura